

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ESTUARDO , RAMÍREZ ORDOÑEZ

Nit Emisor: 99833816

JOSÉ ESTUARDO RAMÍREZ ORDOÑEZ

8-28 CANTÓN ZONA 8, zona 8, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA13 CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

68B7A5D1-2052-404F-8508-153AA44EB14F

Serie: 68B7A5D1 Número de DTE: 542261327

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:41:36

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:41:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre del 2025 al 31 de diciembre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-188, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 68B7A5D1, número de DTE 542261327, de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por José Estuardo Ramírez Ordoñez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-188 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f).

José Estuardo Ramírez Ordoñez
DPI: 3420 59254 2201

(f).

Firma y Sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764603961263	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 9:46 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 09:41:36		
Emisor:	99833816		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	JOSÉ ESTUARDO RAMÍREZ ORDOÑEZ		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	68B7A5D1-2052-404F-8508-153AA44EB14F		
Serie:	68B7A5D1		
Número del DTE:	542261327		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:41:3606:0068B7A5D12052404F8508153AA44EB14F		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:44:55		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 09:45:15 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99833816
NOMBRE	JOSÉ ESTUARDO, RAMÍREZ ORDOÑEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-188
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Estuardo Ramírez Ordoñez
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Administración Interna

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a la remodelación, reparación de infraestructura, acabados y revestimiento.	Se brindó apoyo técnico en la reparación instalaciones eléctricas para el anexo de la Unidad de Bienestar Animal en Zacapa	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a trabajos de acabados de repello, cernidos y mezclón.	Se brindó apoyo en la aplicación de impermeabilizante de techo en el anexo de la Unidad de Bienestar Animal en Zacapa	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a trabajos preliminares, cortes, excavaciones, cimentación levantada de muros, paredes y tabiques,	Se brindó apoyo técnico en el entarimado de losa para bodega de Servicios Generales.	100%	Finalizado
Brindar apoyo técnico en la reparación y mantenimiento de las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Se brindó apoyo en el mantenimiento de equipos de aire acondicionado del edificio Monja Blanca . Se apoyo en la reparación de servicios sanitarios en el edificio Monja Blanca.	100%	Finalizado

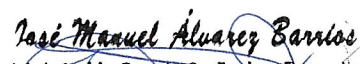
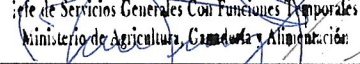
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo técnico en la instalación de toldos y mobiliario para diferentes capacitaciones y actos protocolarios del ministerio. Se brindó apoyo en el traslado de ripio Traslado de personal para instalación de mobiliario para eventos protocolarios.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 JOSÉ ESTUARDO RAMÍREZ ORDOÑEZ
 DPI: 3420 59254 2201
 Celular: 30410302

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


 Jefe de Servicios Generales Con Funciones Temporales
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
 (f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-188
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-11-2025
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Estuardo Ramírez Ordoñez
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Noventa y cinco mil setecientos cuarenta y un quetzales con noventa y cuatro centavos		Q.95,741.94
Prestados en:		Administración Interna

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a la remodelación, reparación de infraestructura, acabados y revestimiento.	Se brindó apoyo en la reparación de la infraestructura de la pared de parqueo del anexo de la Unidad de Bienestar Animal.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en la reparación de servicio sanitario ubicado en salones MAGA.		
	Se brindó apoyo en la reparación de tabiques de tabla yeso ubicados en el edificio la Ceiba.		
	Se brindó apoyo en la reparación de tabiques de tabla yeso ubicados en jefatura de Almacén e Inventarios.		
	Se brindó apoyo en la reparación de gradas de ingreso a Despacho Ministerial.		
	Se brindó apoyo técnico en la cuantificación de material eléctrico para la oficina del Despacho Ministerial.		
	Se brindó apoyo técnico en la reparación instalaciones eléctricas para instalación de mesa en la sala de Reuniones del Despacho Ministerial.		

	<p>Se brindó apoyo técnico en la reparación instalaciones eléctricas para oficina que ocupara la Unidad de Genero en el Área de Bambú.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en la reparación instalaciones eléctricas para oficina la Administración Financiera.</p>		
<p>Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a trabajos de acabados de repello, cernidos y mezclón.</p>	<p>Se brindó apoyo en la aplicación de repello en las instalaciones de la oficina de almacén.</p> <p>Se brindó apoyo en la aplicación de mezclon para instalación de piso en salones CONADEA.</p> <p>Se brindó apoyo en la aplicación de repello y monocapa en la pared de parqueo del anexo de la Unidad de Bienestar Animal.</p> <p>Se brindó apoyo en la aplicación de pasta de tabla yeso y acabado final de paredes en edificio La Ceiba.</p> <p>Se brindó apoyo en la aplicación de pasta de tabla yeso y acabado final de paredes en jefatura de almacén e inventarios.</p> <p>Se brindó apoyo en la aplicación de repello en pared en mal estado en Despacho Ministerial.</p> <p>Se brindó apoyo en la aplicación de pasta de tabla yeso en la oficina del Despacho Ministerial e instalación de piso.</p> <p>Se brindó apoyo en la aplicación de barniz en las gradas de ingreso al Despacho Ministerial.</p> <p>Se brindó apoyo en la aplicación de basecoat en superficie de Durock para la oficina que ocupa la Unidad de Genero en el Área de Bambú.</p> <p>Se brindó apoyo en la aplicación de impermeabilizante de techo en el edificio de Información Pública.</p>	100%	Finalizado

<p>Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a trabajos preliminares, cortes, excavaciones, cimentación levantada de muros, paredes y tabiques,</p>	<p>Se brindó apoyo técnico en el corte de pared divisora de la oficina del almacén.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en el levantamiento de tabicación de salones CONADEA.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en el levantamiento de tabicación, instalación de cielo falso y acabados en paredes de la cocina de Servicios Generales.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en trabajos preliminares, y levantamiento de rampa y gradas en anexo de la Unidad de Bienestar Animal.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en trabajos preliminares, para realizar instalación de cielo falso en Almacén e Inventarios.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en trabajos preliminares la instalación de puerta corrediza en Almacén.</p> <p>Se brindó apoyo en el mantenimiento de equipos de aire acondicionado del edificio Monja Blanca.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en trabajos y excavación de cimientos para bodegas de Servicios Generales.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en levantamiento de muros prefabricados en la oficina que ocupa la Unidad de Genero en el Área de Bambú.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en excavación y nivelación de terreno para instalación de electro malla en parqueos No. 82 y No. 107 del edificio Monja Blanca.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>Brindar apoyo técnico en la reparación y mantenimiento de las instalaciones del Ministerio</p>	<p>Se brindó apoyo en el mantenimiento de pintura a nivel general de la oficina de almacén e inventarios.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>

de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	<p>Se brindó apoyo en el mantenimiento de pintura de salones CONADEA.</p> <p>Se brindó apoyo en el mantenimiento de pintura de oficina en bodega Pamplona, Oficina de Administración Interna y Sala de reuniones de Administración Interna.</p> <p>Se brindó apoyo en la reparación de muebles del Despacho Ministerial.</p> <p>Se brindó apoyo en la instalación de alfombra en la oficina en el área de Bambú.</p> <p>Se brindó apoyo en el mantenimiento de pintura de oficina en Salones MAGA.</p> <p>Se brindó apoyo en el mantenimiento de equipos de aire acondicionado del edificio Monja Blanca.</p> <p>Se brindó apoyo en el mantenimiento de las luces que iluminan el edificio Monja Blanca de color azul.</p> <p>Se brindó apoyo en el mantenimiento de equipos de aire acondicionado del edificio Monja Blanca.</p> <p>Se brindó apoyo en la reparación de servicios sanitarios en el edificio Monja Blanca.</p> <p>Se brindó apoyo en la instalación de inodoros en remplazo de piezas en mal estado.</p>		
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Se brindó apoyo técnico en la instalación de toldos y mobiliario para diferentes capacitaciones y actos protocolarios del ministerio.</p> <p>Se brindó apoyo en el traslado de ripio.</p>	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Brindé apoyo técnico en las actividades designadas en reparaciones de infraestructura realizando trabajos de revestimientos y acabados, trabajos de restauración, instalaciones de puertas y ventanas, mezclas y concreto, colocación de piso, instalaciones eléctricas y en el traslado e instalación de mobiliario para las actividades realizadas por el Ministerio, las cuales fueron realizadas en el tiempo establecido proyectando óptimas condiciones en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) _____

JOSÉ ESTUARDO RAMÍREZ ORDOÑEZ
DPI: 3420 59254 2201
Celular: 30410302

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Aprobado (f) _____
Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

MV. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

